

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ  
Декан юридического факультета



профессор Ю.Н.Стариков  
06 июля 2020 г.

## ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

### **Б2. В.03(П) Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

**1. Шифр и наименование специальности:**

40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

**2. Специализация:** Прокурорская деятельность

**3. Квалификация выпускника:** юрист

**4. Форма обучения:** очная

**5. Кафедра, отвечающая за реализацию практики:** кафедра организации судебной власти и правоохранительной деятельности

**6. Составители программы:**

Ефанова Валентина Алексеевна, кандидат юридических наук, доцент кафедры организации судебной власти и правоохранительной деятельности юридического факультета ВГУ;

**7. Рекомендована:** НМС юридического факультета ВГУ, протокол № 10 от 06 июля 2020 г.

**8. Учебный год:** 2024-2025

**Семестр:** десятый

## 9. Цели и задачи практики:

Целями производственной практики являются закрепление теоретических знаний и получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в органах прокуратуры, изучение структуры органов прокуратуры РФ, организации работы в целом и каждого структурного подразделения в частности.

Задачи производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности согласуются со следующими профессиональными задачами федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность (уровень специалитета) в соответствии с видами профессиональной деятельности и специализациями:

### *правотворческая деятельность:*

- способность осуществлять правотворческую деятельность на основе знаний о системе правового регулирования;
- способность разрабатывать проекты нормативных правовых актов в соответствии с профилем профессиональной деятельности;

### *правоприменительная деятельность:*

- способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры;
- способность обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права;
- способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;
- способность осуществлять профессиональную деятельность в сфере международно-правового сотрудничества;

### *правоохранительная деятельность:*

- способность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;
- способность применять теоретические знания для выявления правонарушений, своевременного реагирования и принятия необходимых мер к восстановлению нарушенных прав;
- способность в соответствии с профилем профессиональной деятельности осуществлять профилактику, предупреждение, пресечение преступлений и правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению;
- способность выявлять коррупционное поведение, давать оценку и содействовать его пресечению;
- способность обеспечивать реализацию актов правоприменительной деятельности;
- способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и служебной документации;

### *правозащитная деятельность:*

- способность взаимодействовать с правозащитными институтами гражданского общества в процессе осуществления профессиональной деятельности;
- способность эффективно осуществлять профессиональную деятельность, обеспечивая защиту прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства, защиту частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;

### *экспертно-консультационная деятельность:*

- способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты;
- способность принимать участие в проведении юридической экспертизы нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции;
- способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности;

*прокурорская деятельность:*

- способность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению верховенства закона, единства и укрепления законности, защите прав и свобод человека и гражданина, охраняемых законом интересов общества и государства;
- способность обобщать и анализировать информацию, имеющую значение для реализации правовых норм в сфере прокурорского надзора, выполнения функций прокуратуры Российской Федерации;
- способность обеспечивать законность рассмотрения дел судами и законность принимаемых судебных решений;

*научно-исследовательская деятельность:*

- способность анализировать правотворческую, правоприменительную, правоохранительную и правозащитную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт в области права;
- способность применять методы проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов;
- способность обобщать и формулировать выводы по теме научного исследования, готовить отчеты по результатам выполненных научных исследований;

*Специализация № 2 «Прокурорская деятельность»:*

- способность осуществлять прокурорский надзор за соблюдением Конституции Российской Федерации и исполнением законов, действующих на территории Российской Федерации;

- способность осуществлять уголовное преследование;

- способность участвовать в рассмотрении дел судами;

- способность координировать деятельность правоохранительных органов по борьбе с преступностью;

- способность применять организационно-распорядительные документы Генеральной прокуратуры Российской Федерации, регламентирующие функциональную, а также предметную деятельность прокурорского работника;

- способность осуществлять права и нести обязанности прокурорского работника и обеспечивать их реализацию;

- способность соблюдать порядок прохождения государственной службы в органах прокуратуры, организационно-распорядительные документы Генеральной прокуратуры Российской Федерации, регламентирующие прохождение службы в системе прокуратуры Российской Федерации;

- способность соблюдать Кодекс этики прокурорского работника Российской Федерации, а также ограничения, запреты и обязанности, связанные с прохождением службы в органах прокуратуры Российской Федерации, установленные законодательством Российской Федерации в области противодействия коррупции;

- способность использовать основы организации труда и управления в органах прокуратуры, реализовывать общие положения работы с ведомственными автоматизированными информационными комплексами;

- способность реализовывать основы организации деятельности органа прокуратуры;

- способность эффективно использовать предусмотренные законом средства защиты прокурором прав и свобод человека и гражданина, охраняемых законом интересов общества и государства, принимать меры к своевременному и полному устранению выявленных нарушений закона;

- способность применять в прокурорской деятельности методы анализа и прогнозирования состояния законности и правопорядка;

- способность использовать методику и тактику осуществления прокурорского надзора, функций прокурорской деятельности;

- способность составлять процессуальные и служебные документы, акты прокурорского реагирования;

-способность реализовывать навыки публичных выступлений, профессионального ведения полемики в судебном процессе.

**10. Место практики в структуре ООП:** Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности входит в блок Б2. «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» ООП специалитета, который в полном объеме относится к вариативной части программы. Место производственной профессиональной практики в структуре ООП специалитета определяется тем, что для ее прохождения необходимы знания, навыки и умения, полученные обучающимися в ходе изучения следующих дисциплин, входящих в блок Б1. ООП специалитета: «Правоохранительные органы», «Теория государства и права», «Конституционное право», «Административное право», «Муниципальное право», «Гражданское право», «Гражданский процесс», «Уголовное право», «Уголовный процесс», «Профессиональная этика», «Международное право», «Прокурорский надзор», «Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности». Успешное освоение данных дисциплин является необходимым условием, обеспечивающим базовый уровень «входных» знаний, умений и навыков обучающихся для освоения производственной практики.

Результаты освоения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, тесно связаны с правоприменительной деятельностью и прокурорской деятельностью, в особенности с обоснованием и принятием правовых решений, а также совершением действий, связанных с реализацией правовых норм, в соответствии с профилем профессиональной деятельности; составлением юридических документов; осуществлением прокурорского надзора за соблюдением Конституции Российской Федерации, исполнением законов, действующих на территории Российской Федерации; получением, анализом и оценкой информации, имеющей значение для реализации правовых норм в сфере прокурорского надзора, выполнения функций прокуратуры Российской Федерации.

Прохождение производственной профессиональной практики помогает закрепить и углубить теоретические знания, полученные студентами при изучении вышеуказанных дисциплин, приобрести практические профессиональные умения и опыт профессиональной деятельности. Успешная аттестация по итогам производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности необходима для последующего направления студентов на преддипломную практику.

#### **11. Вид практики, способ и форма ее проведения**

**Вид практики:** производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

**Способ проведения практики:** стационарная; выездная

**Форма проведения практики:** дискретная.

#### **12. Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции выпускников):**

Код	Название
Профессиональные компетенции	
ПК-1	способность осуществлять правотворческую деятельность на основе знаний о системе правового регулирования
ПК-2	способность разрабатывать проекты нормативных правовых актов в соответствии с профилем профессиональной деятельности
ПК-3	способность осуществлять профессиональную деятельность на основе

	развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры
ПК-4	способность обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права
ПК-5	способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
ПК-6	способность осуществлять профессиональную деятельность в сфере международно-правового сотрудничества
ПК-7	способность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
ПК-8	способность применять теоретические знания для выявления правонарушений, своевременного реагирования и принятия необходимых мер к восстановлению нарушенных прав
ПК-9	способность в соответствии с профилем профессиональной деятельности осуществлять профилактику, предупреждение, пресечение преступлений и правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению
ПК-10	способность выявлять коррупционное поведение, давать оценку и содействовать его пресечению
ПК-11	способность обеспечивать реализацию актов правоприменительной деятельности
ПК-12	способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и служебной документации
ПК-13	способность взаимодействовать с правозащитными институтами гражданского общества в процессе осуществления профессиональной деятельности
ПК-14	способность эффективно осуществлять профессиональную деятельность, обеспечивая защиту прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства, защиту частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности
ПК-15	способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты
ПК-16	способность принимать участие в проведении юридической экспертизы нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции
ПК-17	способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности
ПК-25	способность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению верховенства закона, единства и укрепления законности, защите прав и свобод человека и гражданина, охраняемых законом интересов общества и государства
ПК-26	способность обобщать и анализировать информацию, имеющую значение для реализации правовых норм в сфере прокурорского надзора, выполнения функций прокуратуры Российской Федерации
ПК-27	способность обеспечивать законность рассмотрения дел судами и законность принимаемых судебных решений
ПК-28	способность анализировать правотворческую, правоприменительную, правоохранительную и правозащитную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт в области права
ПК-29	способность применять методы проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов
ПК-30	способность обобщать и формулировать выводы по теме научного

	исследования, готовить отчеты по результатам выполненных научных исследований
<b>Профессионально-специализированные компетенции</b>	
ПСК-2.1	способность осуществлять прокурорский надзор за соблюдением Конституции Российской Федерации и исполнением законов, действующих на территории Российской Федерации
ПСК-2.2	способность осуществлять уголовное преследование
ПСК-2.3	способность участвовать в рассмотрении дел судами
ПСК-2.4	способность координировать деятельность правоохранительных органов по борьбе с преступностью
ПСК-2.5	способность применять организационно-распорядительные документы Генеральной прокуратуры Российской Федерации, регламентирующие функциональную, а также предметную деятельность прокурорского работника
ПСК-2.6	способность осуществлять права и нести обязанности прокурорского работника и обеспечивать их реализацию
ПСК-2.7	способность соблюдать порядок прохождения государственной службы в органах прокуратуры, организационно-распорядительные документы Генеральной прокуратуры Российской Федерации, регламентирующие прохождение службы в системе прокуратуры Российской Федерации
ПСК-2.8	способность соблюдать Кодекс этики прокурорского работника Российской Федерации, а также ограничения, запреты и обязанности, связанные с прохождением службы в органах прокуратуры Российской Федерации, установленные законодательством Российской Федерации в области противодействия коррупции
ПСК-2.9	способность использовать основы организации труда и управления в органах прокуратуры, реализовывать общие положения работы с ведомственными автоматизированными информационными комплексами
ПСК-2.10	способность реализовывать основы организации деятельности органа прокуратуры
ПСК-2.11	способность эффективно использовать предусмотренные законом средства защиты прокурором прав и свобод человека и гражданина, охраняемых законом интересов общества и государства, принимать меры к своевременному и полному устранению выявленных нарушений закона
ПСК-2.12	способность применять в прокурорской деятельности методы анализа и прогнозирования состояния законности и правопорядка
ПСК-2.13	способность использовать методику и тактику осуществления прокурорского надзора, функций прокурорской деятельности
ПСК-2.14	способность составлять процессуальные и служебные документы, акты прокурорского реагирования
ПСК-2.15	способность реализовывать навыки публичных выступлений, профессионального ведения полемики в судебном процессе

**13. Объем практики в зачетных единицах/час.- 12/432.**

**Форма промежуточной аттестации - зачет с оценкой.**

**14. Виды учебной работы**

Вид учебной работы	Трудоемкость
--------------------	--------------

	Всего	По семестрам
		10
Всего часов	432	432
в том числе:		
Контактная работа (включая НИС) (для <i>рассредоточенной практики/НИР</i> )	6	6
Самостоятельная работа	426	426
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой
Итого:	432	432

### 15. Содержание практики (или НИР)

п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела
1.	Основной	<p>Работа в прокуратуре на рабочем месте, путем выполнения обязанностей помощника специалиста – 406 часов</p> <p>Теоретические занятия с руководителями производственной практики от органа прокуратуры – 8 часов</p> <p>Работа студента по изучению передовых методов работы и вопросов права – 8 часов</p> <p>Работа студента по изучению вопросов техники безопасности и охраны труда – 2 часа</p> <p>Производственная практика по получению профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и опыта профессиональной деятельности проводится в органах прокуратуры. Продолжительность практики составляет 8 недель. Конкретные сроки и места проведения производственной практики ежегодно определяются распоряжением декана факультета.</p> <p>Время прохождения практики в районной прокуратуре распределяется следующим образом: в канцелярии - 1 неделя; у прокурора, его заместителя и помощников – 7 недель.</p> <p>Во время практики студенты изучают основы организации работы прокуратуры, знакомятся с основными приказами Генерального прокурора РФ, методическими письмами и пособиями.</p> <p>Студенты изучают делопроизводство в прокуратуре. Под руководством секретаря выполняют отдельные действия по делопроизводству.</p> <p>При изучении работы прокурора, его заместителя и помощников следует освоить организацию работы прокурора по каждому виду деятельности; методы выявления нарушений закона, причин и условий, способствующих этим нарушениям; формы реагирования на нарушения законов; ознакомиться с участием прокурора в судебных заседаниях по уголовным, административным и гражданским делам, поддержанием государственного обвинения.</p>

2.	Информационно-аналитический	Обработка и систематизация теоретического и эмпирического материала – 4 часа Написание отчета – 4 часа
----	-----------------------------	---

**16. Перечень учебной литературы, ресурсов сети «Интернет», необходимых для прохождения практики** (список литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ и используется общая сквозная нумерация для всех видов источников)

а) основная литература:

№ п/п	Источник
1.	Прокурорский надзор : учебник для вузов / под общ. ред. О.С. Капинус. — М. :Юрайт, 2014 . — 639 с. — ISBN 978-5-9916-3072-6.
2.	Винокуров, Александр Юрьевич. Прокурорский надзор : учебник для бакалавров : [для студ. вузов, обучающихся по юрид. направлениям и специальностям] / А.Ю. Винокуров, К.Ю. Винокуров, Ю.Е. Винокуров ; под общ. ред. А.Ю. Винокурова .— Москва : Юрайт, 2014 .— 418 с. — (Бакалавр. Базовый курс) .— Библиогр.: с. 392-403 .
3.	Образцы документов прокурорской практики: практич. пособие / Е.А. Архипова, А.Ю. Винокуров, Т.Г. Воеводина и др.; под общ. ред. А.Э. Буксмана, О.С. Капинус; науч. ред. А.Ю. Винокуров. – М.: Юрайт, 2014. – 661 с.— ISBN 978-5-9916-2861-7.

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
1.	Бабаев С.Н. Прокурорский надзор как способ обеспечения законности правовых актов управления: монография / Бабаев С.Н.. – Воронеж: Изд-во Воронеж. Гос. ун-та, 2005. – 208 с.
2.	Баев М.О. Тактика уголовного преследования и профессиональной защиты от него. Прокурорская тактика. Адвокатская тактика: научно-практическое пособие / М.О. Баев, О.Я. Баев. – Воронеж, 2006. – 320 с.
3.	Ефанова В.А. Л.Д. Кокорев о соотношении полномочий прокурора и суда / В.А. Ефанова // Служение Истине: Научное наследие Л.Д. Кокорева: Сб. статей. – Воронеж: Изд-во Воронеж. гос. ун-та, 1997. – С. 232-238.

в) информационные электронно-образовательные ресурсы (официальные ресурсы интернет)\*:

№ п/п	Источник
1.	Национальный цифровой ресурс «РУКОНТ» : генеральный директор ООО ЦКБ «БИБКОМ» М.В. Дегтярев. Договор № ДС-208 от 01.02.2018 (срок действия с 01.02.2018 по 31.01.2021). Свидетельство государственной регистрации БД №2011620271). Свидетельство о регистрации средства массовой информации Эл. №ФС77-43173 от 23.12.2010 <a href="http://rucont.ru/">http://rucont.ru/</a> . Национальный цифровой ресурс «РУКОНТ», неограниченный одновременный доступ всех пользователей ВГУ
2.	ЭБС «Консультант студента», генеральный директор ООО «Политехресурс» А.В. Молчанов. Контракт № 3010-06/63-18 от 16.11.2018 (срок действия: с 16.12.2018 по 31.12.2019). Свидетельство государственной



	<p>регистрации БД №2010620618 от 18.10.2010 г. ЭБС «Консультант студента» Свидетельство о регистрации средства массовой информации. Эл № ФС77-42656 от 13 ноября 2010 г. <a href="http://www.studmedlib.ru/">http://www.studmedlib.ru/</a> ЭБС «Консультант студента», одновременный доступ без ограничения числа пользователей ВГУ</p>
3.	<p>ЭБС «Университетская библиотека online», генеральный директор ООО «НексМедиа» К.Н. Костюк. Контракт № 3010-06/64-17 от 16.11.2018 (срок действия договора: с 16.11.2018 по 24.11.2019). ЭБС «Университетская библиотека Online» Свидетельство государственной регистрации БД №21062054 от 27.09.2010 г. ЭБС «Университетская библиотека Online» Свидетельство о регистрации средства массовой информации Эл № ФС 77-42287 от 11.10.2010 г. <a href="https://biblioclub.ru/">https://biblioclub.ru/</a> ЭБС «Университетская библиотека Online», одновременный доступ не менее 6000 пользователей ВГУ</p>
4.	<p>ЭБС «ЮРАЙТ» директор ООО «Электронное издательство Юрайт» Е.А.Сергеенко  Договор б/н от 01.09.18 (срок действия: с 01.09.2018 по 31.08.2019)  Свидетельство о государственной регистрации БД №2013620832 от 15.07.2013, Свидетельство о регистрации электронного средства Эл№ФС77-53549 от 04.04.2013 <a href="https://.biblio-online.ru/">https://.biblio-online.ru/</a> ЭБС «Юрайт» одновременный доступ без ограничения числа пользователей ВГУ</p>
5.	<p>ЭБС IPRbooks (ООО «Ай Пи Эр Медиа») ООО «Ай Пи Эр Медиа»: директор Н.Ю. Иванова Договор №4455/18 от 14.09.2018 (срок действия: с 15.09.2018 по 14.09.2019 ООО «Ай Пи Эр Медиа» Свидетельство о государственной регистрации БД № 2010620708 от 30.11.2010 г. ООО «Ай Пи Эр Медиа» Свидетельство о регистрации средства массовой информации Эл № ФС 77-43102 от 20.12.2010 г. <a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a> ООО «Ай Пи Эр Медиа», одновременный доступ 18000 пользователей ВГУп.</p>

**17. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая программное обеспечение и информационно-справочные системы (при необходимости):**

WinPro 8 RUS Upgrd OLP NL Acdmc; OfficeSTd 2013 RUS OLP NL Acdmc; WinSrvStd 2012 RUS OLP NL Acdmc 2Proc; LibreOffice; Mozilla Firefox; Антивирус Касперского; Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»; СПС "Консультант Плюс" для образования; СПС «ГАРАНТ» по программе поддержки учебных заведений.

**18. Материально-техническое обеспечение практики:**

В период прохождения практики обучающимся, получающим предусмотренные законодательством Российской Федерации стипендии, осуществляется выплата указанных стипендий независимо от получения ими денежных средств по месту прохождения практики.

При прохождении всех видов стационарных практик проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства, и суточные не возмещаются.

В индивидуальных случаях при наличии запроса (согласительного письма, приглашения на практику) обучающийся, с его письменного согласия, может быть направлен для прохождения стационарной практики за пределы населенного пункта, в

котором расположен Университет без оплаты Университетом проезда к месту проведения практики и обратно, а также затрат на проживание и суточных.

Технический блок, обеспечивающий учебную практику, включает:

Компьютеры (мониторы Samsung, системные блоки ASUS H11) (13 шт.)

#### 19. Фонд оценочных средств:

#### 19.1 Перечень компетенций с указанием этапов формирования и планируемых результатов обучения

Коды компетенций (общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных, дополнительных)	Результаты обучения
ПК-1	уметь: формулировать правила поведения исходя из особенностей правового регулирования отношений, особенностей статуса субъектов правоотношений
ПК-2	владеть: навыками формулирования правил поведения в рамках профессиональной деятельности
ПК-3	владеть: юридической терминологией; навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности
ПК-4	владеть: навыками выбора варианта поведения в профессиональной деятельности, соответствующего требованиям законодательства
ПК-5	владеть: навыками: анализа правоприменительной практики в сфере профессиональной деятельности; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм законодательства в профессиональной сфере
ПК-6	владеть: навыками осуществления профессиональной деятельности с учетом требований международного права
ПК-7	владеть: навыками решения профессиональных задач в сфере защиты прав участников правоотношений
ПК-8	владеть: навыками выявления правонарушений, принятия необходимых мер к восстановлению нарушенных прав
ПК-9	владеть: навыками осуществления профессиональной деятельности в соответствии с требованиями действующего законодательства; навыками квалификации действий в качестве правонарушений в сфере профессиональной деятельности
ПК-10	владеть: навыками соотнесения действий в профессиональной деятельности с требованиями антикоррупционного законодательства
ПК-11	владеть: навыками реализации правоприменительных актов в профессиональной деятельности
ПК-12	владеть: навыками составления юридически верных документов

ПК-13	владеть: навыками взаимодействия с правозащитными институтами гражданского общества в процессе осуществления профессиональной деятельности
ПК-14	владеть: навыками решения профессиональных задач в сфере защиты прав участников правоотношений, навыками защиты прав и законных интересов в профессиональной деятельности
ПК-15	<p>знать: особенности норм законодательства в сфере профессиональной деятельности, особенности метода правового регулирования; правила толкования норм, содержащихся в законодательстве; особенности и виды толкования правовых норм</p> <p>владеть: навыками толкования нормативных правовых актов в рамках профессиональной деятельности; навыками толкования нормативных правовых актов в рамках конкретных правоотношениях</p>
ПК-16	владеть: навыками оценки и анализа правовых норм в рамках профессиональной деятельности
ПК-17	владеть: навыками анализа правоотношений, возникающих в конкретной сфере профессиональной деятельности; способностью делать выводы и формулировать позицию, основанную на нормах гражданского права в конкретных видах юридической деятельности
ПК-25	владеть: навыками решения профессиональных задач в сфере защиты интересов общества, государства и прав участников правоотношений
ПК-26	владеть: навыками обобщения и анализа правовых норм
ПК-27	владеть: навыками выбора варианта поведения в профессиональной деятельности по применению правовых норм, соответствующего требованиям законодательства
ПК-28	владеть: навыками анализа информации в рамках проведения научно-исследовательской работы
ПК-29	владеть: навыками применения методов прикладных исследований в конкретных видах профессиональной деятельности
ПК-30	<p>уметь: обобщать нормативный правовой материал, материалы судебной и иной правоприменительной практики;</p> <p>владеть: навыками обобщения информации в рамках конкретной темы научного исследования; формулирования выводов по результатам анализа правовых проблем.</p>
ПСК-2.1	уметь: осуществлять прокурорский надзор за соблюдением нормативных правовых актов в профессиональной деятельности
ПСК-2.2	знать: положения уголовно-процессуального законодательства, определяющие порядок привлечения к уголовной ответственности
ПСК-2.3	знать: формы и порядок участия сотрудников прокуратуры в рассмотрении дел судами
ПСК-2.4	уметь: выбирать вариант поведения в рамках профессиональной деятельности с учетом компетенции иных участников правоотношений

ПСК-2.5	<p>знать: организационно-распорядительные документы Генеральной прокуратуры РФ, регламентирующие функциональную, а также предметную деятельность прокурорского работника</p> <p>уметь: определять вариант поведения в рамках профессиональной деятельности с учетом требований организационно-распорядительных документов</p>
ПСК-2.6	уметь: определять вариант поведения в рамках профессиональной деятельности с учетом предусмотренных законом прав и обязанностей
ПСК-2.7	уметь: определять вариант поведения в рамках профессиональной деятельности с учетом требований прохождения государственной службы
ПСК-2.8	уметь: выбирать вариант поведения в рамках профессиональной деятельности с учетом требований Кодекса этики прокурорского работника Российской Федерации
ПСК-2.9	владеть: навыками обобщения информации, принятия решений при помощи автоматизированных информационных комплексов
ПСК-2.10	уметь: принимать решения в профессиональной деятельности с учетом основ организации деятельности органа прокуратуры
ПСК-2.11	владеть: навыками принятия решений в профессиональной деятельности при помощи предусмотренных законом средств защиты прав и законных интересов
ПСК-2.12	владеть: навыками анализа и прогнозирования состояния законности при осуществлении профессиональной деятельности
ПСК-2.13	уметь: использовать методику и тактику осуществления прокурорского надзора, функций прокурорской деятельности
ПСК-2.14	владеть: навыками составления процессуальных и служебных документов, актов прокурорского реагирования в профессиональной деятельности
ПСК-2.15	владеть: навыками публичного выступления, профессионального ведения полемики в судебном процессе при осуществлении профессиональной деятельности

**Промежуточная аттестация по практике включает подготовку и защиту отчета.**

## **19.2 Описание критериев и шкалы оценивания компетенций (результатов обучения) при промежуточной аттестации**

Для оценивания результатов обучения при промежуточной аттестации используются следующие показатели:

- 1) знание системы источников права; особенностей действия нормативных правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц, содержания Федеральных конституционных законов России, федеральных законов РФ и других нормативных актов, регулирующих деятельность органов прокуратуры и осуществление прокурорского надзора, истории развития законодательства об органах прокуратуры и прокурорском надзоре;
- 2) умение анализировать законодательство с точки зрения поиска правовых норм, подлежащих применению для разрешения конкретной практической или теоретической задачи, быстро находить и правильно применять правовые нормы к конкретным жизненным ситуациям; правильно определять способы разрешения конкретных правовых

ситуаций в области прокурорского надзора; анализировать и обобщать прокурорскую практику по правовым вопросам и правильно применять полученные результаты;

3) владение навыками применения норм права, разрешения профессиональных задач на основе анализа, толкования и правильного применения норм материального и процессуального права, приказов Генерального прокурора РФ, судебной и прокурорской практики, грамотного разрешения правовых коллизий, а также применения аналогии права и закона.

4) знание федеральных законов, организационно-распорядительных документов Генеральной прокуратуры Российской Федерации, регламентирующих порядок составления процессуальных и служебных документов, актов прокурорского реагирования.

5) умение надлежащим образом толковать и на основе анализа законодательства правильно применять правовые нормы, регламентирующие порядок составления процессуальных и служебных документов, актов прокурорского реагирования;

6) владение навыками соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, режима труда и отдыха и правил субординации в органах прокуратуры, выполнения обязанностей прокурорского работника.

Критерии оценивания:

1. Систематичность работы обучающегося в период практики, степень его ответственности при прохождении практики и выполнении видов профессиональной деятельности

1) своевременная подготовка индивидуального плана практики

2) выполнение плана работы в соответствии с утвержденным графиком

2. Уровень профессионализма, демонстрируемый обучающимся – практикантом (профессиональные качества, знания, умения, навыки)

1) способность осуществлять подбор необходимого инструментария для решения поставленных в ходе практики задач

2) демонстрация навыков по выполнению правовых (процессуальных) актов, способность работать с законодательством, регламентирующим организацию и деятельность органов прокуратуры, а также с ведомственными нормативными актами.

Для оценивания результатов обучения на зачете с оценкой используется 4-балльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Соотношение показателей, критериев и шкалы оценивания результатов обучения.

Критерии оценивания компетенций	Уровень сформированности компетенций	Шкала оценок
Программа практики выполнена в полном объеме и в соответствии с утвержденным графиком. В ходе собеседования получен полный, всесторонний ответ на все поставленные вопросы. Подготовленные отчетные материалы в полной мере соответствуют всем перечисленным критериям. Продemonстрировано: знание действующего законодательства, регламентирующего организацию и деятельность органов прокуратуры; целей и задач, основных направлений деятельности органов прокуратуры, в которых обучающийся проходит практику; содержания основных ведомственных	Повышенный уровень	Отлично

<p>нормативных актов;  умение правильно применять и толковать законодательство, регламентирующее организацию и деятельность органов прокуратуры, ведомственные нормативные акты;  владение навыками составления правовых (процессуальных) актов, используемых в деятельности органов прокуратуры, в которых обучающийся проходит практику (оценивается по представленным к отчету копиям (проектам) документов).</p>		
<p>Программа практики выполнена в соответствии с утвержденным графиком. В ходе собеседования получен достаточно полный ответ на все поставленные вопросы, обучающийся допускает отдельные неточности при ответах на вопросы. Подготовленные отчетные материалы и представленный доклад не соответствует одному из перечисленных критериев. Продемонстрировано недостаточное владение навыками составления правовых (процессуальных) актов, используемых в деятельности органов прокуратуры, в которых обучающийся проходит практику (оценивается по представленным к отчету копиям (проектам) документов).</p>	<p>Базовый уровень</p>	<p>Хорошо</p>
<p>Программа практики выполнена не в полном объеме, в ходе собеседования обучающийся допускает неоднократные и грубые ошибки и неточности при ответах на вопросы. Подготовленные отчетные материалы и представленный доклад не соответствуют любым двум из перечисленных критериев: продемонстрировано недостаточное владение навыками составления правовых (процессуальных) актов, используемых в деятельности органов прокуратуры, в которых обучающийся проходит практику (оценивается по представленным к отчету копиям (проектам) документов); существуют пробелы в умении правильно применять и толковать законодательство, регламентирующее организацию и деятельность органов прокуратуры, ведомственные нормативные акты.</p>	<p>Пороговый уровень</p>	<p>Удовлетворительно</p>
<p>Программа практики не выполнена, либо в ходе собеседования обучающийся демонстрирует непонимание поставленных перед ним вопросов, не может дать на них ответы. Подготовленные отчетные материалы и представленный доклад имеют более двух несоответствий перечисленным критериям.</p>	<p>Недопустимый</p>	<p>Неудовлетворительно</p>

### **19.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **19.3.1 Собеседование**

Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимися на темы, связанные с прохождением производственной практикой по

получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, и рассчитанное на выяснение объема знаний, умений и навыков обучающегося.

### **Комплект вопросов для собеседования**

1. Какое место в системе государственных органов занимает прокуратура?
2. Какова компетенция, задачи и основные функции прокуратуры Российской Федерации?
3. Какова внутренняя структура органа прокуратуры, в котором проходила учебная практика, и как распределяются полномочия между его структурными подразделениями и должностными лицами?
4. Какими законами и другими правовыми актами регламентируется внутренняя структура и полномочия органа прокуратуры, в котором проходила учебная практика?
5. Каковы формы взаимодействия органа прокуратуры, в котором проходила учебная практика, с другими государственными органами и органами местного самоуправления?
6. Как организована работа с обращениями граждан и юридических лиц, поступающими в орган прокуратуры, в котором проходила учебная практика?
7. Как организован личный приём граждан в прокуратуре?
8. Как ведётся документооборот и делопроизводство в прокуратуре?
9. Как организовано ведение статистики, касающейся деятельности органа прокуратуры, в котором проходила учебная практика?
10. Как организовано раскрытие информации о деятельности прокуратуры, включая его взаимодействие со средствами массовой информации?
11. Каковы основные правила профессиональной этики работников органов прокуратуры?
12. Каков процессуальный порядок реализации правоприменительных функций в прокуратуре?
13. Какие меры в прокуратуре способствуют недопущению коррупционного поведения?
14. Какие меры в прокуратуре принимаются в целях предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению?
15. С жалобами по каким вопросам чаще всего обращались в прокуратуру граждане?
16. Раскройте с необходимой полнотой содержание производственной практики, включая прохождение отдельных ее этапов.
17. Назовите проблемы правового регулирования по вопросам, изученным на практике.
18. Охарактеризуйте правоприменительную практику по изученным в ходе производственной практики вопросам.
19. Дайте обзор точек зрения ученых (в том числе назвать опубликованные научные статьи) по изученным в ходе производственной практики вопросам.
20. Дайте оценку состоянию правовой документации, локальных актов в организации, где проходила производственная практика. Соответствуют ли изученные документы требованиям действующего законодательства?
21. Юридические документы, применяемые в деятельности органа прокуратуры: форма, содержание, правовое значение.
22. Как можно устранить выявленные дефекты в правовой работе прокуратуры и оптимизировать правовой документооборот?
23. Какие проблемы в надзорной деятельности прокуратуры выявлены при прохождении производственной практики?

### **Критерии оценок:**

Оценка	Критерий оценки
Отлично	Обучающийся в полной мере владеет знаниями

	учебного материала и понятийным аппаратом в области <b>прокурорского надзора и прокурорской деятельности</b> ; умениями связывать теорию с практикой; умениями иллюстрировать ответ примерами, фактами; умениями применять положения законодательства к конкретным правовым ситуациям
Хорошо	Обучающийся владеет знаниями учебного материала и понятийным аппаратом в области <b>прокурорского надзора и прокурорской деятельности</b> ; умениями связывать теорию с практикой; умениями иллюстрировать ответ примерами, фактами; допускает ошибки при применении положений законодательства к конкретным правовым ситуациям
Удовлетворительно	Обучающийся частично владеет знаниями учебного материала и понятийным аппаратом в области <b>прокурорского надзора и прокурорской деятельности</b> ; фрагментарно умениями с связывать теорию с практикой; частично умеет иллюстрировать ответ примерами, фактами; не умеет применять положения законодательства к конкретным правовым ситуациям
Неудовлетворительно	Обучающийся демонстрирует отрывочные, фрагментарные знания учебного материала, допускает грубые ошибки, не умеет иллюстрировать ответ примерами, фактами; не умеет применять положения законодательства к конкретным правовым ситуациям

### 19.3.2 Содержание (структура) отчета

Отчет по прохождению производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности включает в себя описание структуры порядка ведения делопроизводства и организации работы органа прокуратуры, в котором проходит производственная практика. Далее в отчете приводится описание выполняемых в ходе практики работ за каждый рабочий день. Содержание работ должно соответствовать целям и задачам практики, а также программе прохождения практики. Отдельное внимание должно быть уделено тем навыкам, овладение которыми произошло в ходе практики. Также в отчете указываются замечания к порядку организации и проведения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в случае их наличия.

### 19.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций, при прохождении производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится в ходе промежуточной аттестаций. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением Воронежского государственного университета П ВГУ 2.1.07 - 2015 о проведении промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования.

Промежуточная аттестация по практике включает подготовку и защиту отчета. Отчет готовится в соответствии с установленной формой, должен быть подписан обучающимся и содержать данные о времени, месте и наименовании работ, произведенных



обучающимся в период практики, а также, в случае необходимости, выводы и предложения по оптимизации ее проведения.

Результаты прохождения практики докладываются обучающимся в виде устного сообщения.

К отчету прилагаются:

- дневник практики, заверенный подписью руководителя и печатью организации, где ежедневно отражаются виды деятельности обучающегося в соответствии с программой практики;

- характеристика с подробным анализом работы обучающегося в период прохождения практики, подписанная руководителем учреждения (либо исполняющим обязанности руководителя) и заверенная печатью организации;

- копии составленных обучающимся юридических документов (проекты постановлений, протестов, представлений, предостережений и т. д.).

При оценке результатов прохождения практики учитываются: характеристика с места прохождения практики; ответы на вопросы собеседования, предложенные в фонде оценочных средств; представленные обучающимся проекты документов. По результатам отчета выставляется соответствующая оценка. При оценивании используются количественные шкалы оценок. Критерии оценивания приведены выше.

## Приложение А

### Характеристика

студента 1 группы 5-го курса  
очной формы обучения  
юридического факультета  
Воронежского государственного  
университета  
Иванова Петра Сергеевича

Иванов Петр Сергеевич проходил производственную практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в прокуратуре Левобережного района г. Воронежа в период с 12 марта 2025 г. по 05 мая 2025 г.

За время прохождения практики в соответствии с программой ознакомился с общей организацией работы районной прокуратуры, распределением обязанностей между ее работниками, планированием работы и правилами ведения делопроизводства; принимал участие в регистрации заявлений о правонарушениях, поступающих в прокуратуру. П.С. Иванов ознакомился с основными приказами и указаниями Генерального прокурора Российской Федерации, изучил практику работы районной прокуратуры.

При прохождении практики студент ознакомился с работой помощника прокурора по надзору за исполнением законов и законностью правовых актов. По заданию помощника прокурора готовил проекты актов прокурорского реагирования, оказывал практическую помощь в проведении прокурорских проверок, участвовал в разрешении поступивших жалоб и готовил проекты ответов по ним.

В ходе прохождения практики у помощника прокурора по надзору за исполнением законов в деятельности органов дознания и предварительного следствия П.С. Иванов участвовал в проведении проверок законности при приеме, регистрации, разрешении заявлений и сообщений о преступлениях; изучал материалы, по которым дознавателями и

следователями было принято решение об отказе в возбуждении уголовных дел, и готовил проекты отмены таких решений.

П.С. Иванов присутствовал при рассмотрении уголовных, административных и гражданских дел в суде, изучал надзорные производства по данным уголовным делам, проекты представлений на решения суда по уголовным делам, составлял проекты исковых заявлений, вносимых прокурором в суд в защиту общественных интересов, а также прав и интересов граждан.

Правила внутреннего трудового распорядка соблюдал, нарушений трудовой дисциплины не допускал. По характеру - уравновешенный, вежливый, тактичный. Требователен к себе и окружающим. С членами коллектива прокуратуры установил деловые, доброжелательные отношения.

Прохождение практики в прокуратуре показало, что студент П.С. Иванов имеет хорошую теоретическую подготовку, заинтересованно отнесся к изучению всех видов деятельности прокуратуры. Программу прохождения практики выполнил в полном объеме.

Прокурор Левобережного района

г. Воронеж

советник юстиции

(подпись)

А.В. Ростовцев

печать

(В особых случаях в характеристике может содержаться рекомендация к зачислению в резерв кадров прокуратуры).